



РЕШЕНИЕ

ГОРОДСКОЙ ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД-ГЕРОЙ НОВОРОССИЙСК КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

от

г. Новороссийск

№

Об утверждении Положения о проведении открытых конкурсов на лучшее оформление предприятий потребительской сферы, к праздникам: Новый год и Рождество Христово, День Победы на территории муниципального образования городской округ город-герой Новороссийск Краснодарского края

В целях развития сферы торговли, путем повышения культуры обслуживания населения, уровня сервиса, а также способствующих развитию конкуренции на потребительском рынке муниципального образования, в рамках реализации мероприятий «Организация и проведение городских мероприятий, тематических мероприятий, фестивалей, форумов, конференций, а также мероприятий, направленных на укрепление нравственных и духовных ценностей, единства и дружбы народов» муниципальной программы муниципального образования город Новороссийск «Эффективное муниципальное управление в муниципальном образовании город Новороссийск» на 2026 - 2028 годы, в соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ город-герой Новороссийск Краснодарского края, р е ш и л а:

1. Утвердить Положение о проведении открытых конкурсов на «Лучшее оформление предприятий потребительской сферы к праздникам: День Победы, Новый год и Рождество Христово на территории муниципального образования городской округ город-герой Новороссийск Краснодарского края» (прилагается).

2. Администрации муниципального образования городской округ город-герой Новороссийск Краснодарского края утвердить состав комиссии по проведению открытых конкурсов на лучшее оформление предприятий потребительской сферы к праздникам: День Победы, Новый год и Рождество Христово на территории муниципального образования городской округ город-герой Новороссийск Краснодарского края.

3. Управлению информационной политики и средств массовой информации администрации муниципального образования городской округ город-герой Новороссийск Краснодарского края опубликовать настоящее

решение в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новороссийск» и разместить на официальном сайте администрации и городской Думы муниципального образования город Новороссийск.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя постоянного комитета городской Думы по муниципальной собственности, земельным отношениям, вопросам торговли и потребительского рынка Козырева В.А. и первого заместителя главы муниципального образования город-герой Новороссийск Кальченко Э.А.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
город-герой Новороссийск

Председатель городской Думы
муниципального образования
город-герой Новороссийск

_____ А.В. Кравченко

_____ А.П. Антонов

УТВЕРЖДЕНО

Решением городской Думы
муниципального образования
городской округ город-герой
Новороссийск Краснодарского края
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении открытых конкурсов на лучшее оформление предприятий
потребительской сферы, приуроченных к праздникам: Новый год и Рождество
Христово, День Победы на территории муниципального образования
город-герой Новороссийск (далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и проведения открытых конкурсов на лучшее оформление предприятий потребительской сферы, приуроченных к праздникам, на территории муниципального образования городской округ город-герой Новороссийск: предприятий розничной торговли, оказывающих бытовые услуги, общественного питания, нестационарных торговых объектов и прилегающих территорий к предприятиям потребительской сферы (далее – Конкурс):

1.1.1. Новый год и Рождество Христово;

1.1.2. День Победы.

1.2. Под праздничным оформлением предприятий потребительской сферы подразумевается совокупность работ и мероприятий, направленных на обеспечение удобства и художественной выразительности городской среды к праздникам: Новый год и Рождество Христово, День Победы (далее – Праздники), осуществляемых с использованием средств световой иллюминации, наружного освещения, визуальной информации, рекламы, наличия арт-объектов и иных средств.

1.3. Организатором Конкурсов является администрация муниципального образования город-герой Новороссийск.

1.4. Координатором всех этапов проведения Конкурсов является управление торговли и потребительского рынка администрации муниципального образования город-герой Новороссийск (далее – Управление).

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Конкурс проводится в целях развития сферы торговли, путем повышения культуры обслуживания населения, уровня сервиса, а также

способствующих развитию конкуренции на потребительском рынке муниципального образования.

2.2. Задачи Конкурса:

2.2.1. Совершенствование художественного оформления предприятий потребительской сферы и прилегающих к ним территорий.

2.2.2. Реализация авторских идей в оформлении муниципального образования город-герой Новороссийск на праздничную тематику.

2.2.3. Активизация деятельности руководителей предприятий, трудовых коллективов в оформлении предприятий потребительской сферы и прилегающих территорий.

2.2.4. Изучение общественного мнения о возможности оформления предприятий потребительской сферы муниципального образования городской округ город-герой Новороссийск.

2.3. Конечная цель конкурса:

2.3.1 Поощрение лучших хозяйствующих субъектов добившихся высоких показателей (активно внедряющих инновационные методики и технологии) в оформлении предприятий розничной торговли, общественного питания, бытовых услуг, нестационарных торговых объектов и прилегающих территорий к предприятиям потребительской сферы к праздникам на территории муниципального образования городской округ город-герой Новороссийск и вносящих свой вклад в развитие муниципального образования

3. Участники Конкурса

3.1. Участниками Конкурса могут стать: руководители, представители, трудовые коллективы предприятий потребительской сферы муниципального образования город-герой Новороссийск.

3.2. Участие в Конкурсе осуществляется индивидуально или творческими группами на усмотрение участника.

4. Сроки проведения Конкурса

4.1. Конкурс проводится с 2025 года, ежегодно в предпраздничный период за 15 дней до дня проведения Праздника.

4.2. Заявки на участие принимаются с первого дня проведения Конкурса в течение 10 календарных дней.

4.3. Комиссия по подведению итогов открытых конкурсов на лучшее оформление предприятий потребительской сферы, приуроченных к праздникам: Новый год и Рождество Христово, День Победы на территории муниципального образования город-герой Новороссийск (Далее – Конкурсная Комиссия) проводит осмотр объектов, заявленных к участию в Конкурсе, в первые 2 рабочих дня после окончания приема заявок.

4.4. Подведение итогов Конкурса проходит в первый рабочий день после осмотра объектов Конкурсной Комиссией.

5. Порядок и условия проведения Конкурса

5.1. Конкурс проводится на территории муниципального образования городской округ город-герой Новороссийск Краснодарского края.

5.2. Конкурс проводится по номинациям:

5.2.1. «За лучшее оформление предприятия розничной торговли».

5.2.2. «За лучшее оформление предприятия по предоставлению бытовых услуг».

5.2.3. «За лучшее оформление предприятия общественного питания».

5.2.4. «За лучшее оформление нестационарного торгового объекта».

5.3. За 10 календарных дней до начала даты проведения Конкурса Управление подготавливает информационные материалы о проведении Конкурса для размещения в СМИ и на официальном сайте администрации муниципального образования город-герой Новороссийск.

5.4. Хозяйствующие субъекты, желающие принять участие в Конкурсе, оформляют заявку на участие в конкурсах на лучшее оформление предприятий потребительской сферы к праздникам: Новый год и Рождество Христово, День Победы на территории муниципального образования городской округ город-герой Новороссийск (далее – заявка), согласно приложения № 1, с приложением:

5.4.1 Презентации в формате PowerPoint с содержанием не менее 5 слайдов с фотографиями (фото прилегающей к предприятию территории, фото фасада предприятия, фото фасада предприятия в ночное время, фото входной группы, фото помещения, зала предприятия) в свободной форме.

5.4.2. Согласие на обработку персональных данных, согласно приложения №2.

5.4.3. Копия документа подтверждающая принадлежность объекта, выставленного на Конкурс, хозяйствующему субъекту (право собственности, договор аренды, иной документ).

5.5. Заявки на участие в Конкурсе с приложением, указанным в пункте 5.4. подаются в Управление по адресу: г. Новороссийск, ул. Свободы, 35 либо направляются по адресу электронной почты: torg@mo-novorossiysk.ru, adm-torg-nvrs@yandex.ru. График работы: понедельник-четверг с 9.00 до 18.00 часов, пятница с 9.00 до 17.00 часов, перерыв с 13.00 часов до 14.00 часов, суббота и воскресенье – выходной.

5.6. Участник Конкурса несет ответственность за достоверность предоставленных сведений и заявок. В случае выявления недостоверности представленных заявок (показателей), претендент от участия в Конкурсе отстраняется.

5.7. Один хозяйствующий субъект вправе выставить для участия в Конкурсе несколько объектов, если таковые имеются у него в наличии.

5.8. Заявки, поступившие по истечении срока, указанного в информационном сообщении, или представленные не в полном объеме, не рассматриваются и не возвращаются.

5.9. Участник Конкурса имеет право обращаться в Управление за разъяснением по вопросам оформления заявок на участие в Конкурсе, по телефону: 8(8617)646377.

5.10. После окончания сроков подачи заявок Управление проверяет заявки, прилагаемые материалы на соответствие требованиям и в целях организации выездного осмотра объектов и подведения итогов Конкурсной Комиссией направляет в отдел по организационной работе администрации муниципального образования город-герой Новороссийск на электронный адрес: orgotdel@mo-novorossiysk.ru.

6. Критерии оценки Конкурса

6.1. Конкурс оценивается по номинациям:

6.1.1. В номинации «За лучшее оформление предприятий розничной торговли» оценивается санитарное состояние прилегающей территории, благоустройство прилегающей территории, оформление фасада предприятия, оформление входной группы, наличие арт-объектов, наличие световой иллюминации, оформление интерьера торгового помещения, использование оригинальных форм обслуживания потребителей, наличие иных средств украшения.

6.1.2. В номинации «За лучшее оформление предприятий по предоставлению бытовых услуг» оценивается санитарное состояние прилегающей территории, благоустройство прилегающей территории, оформление фасада предприятия, оформление входной группы, наличие арт-объектов, наличие световой иллюминации, оформление интерьера зала для предоставления услуг, использование оригинальных форм обслуживания потребителей, наличие иных средств украшения.

6.1.3. В номинации «За лучшее оформление предприятий по предоставлению бытовых услуг» оценивается оформление фасадов, входных групп, интерьеров помещений пунктов приема с использованием декоративных композиций, световая иллюминация, использование оригинальных форм обслуживания потребителей.

6.1.4. В номинации «За лучшее оформление предприятий общественного питания» оценивается санитарное состояние прилегающей территории, благоустройство прилегающей территории, оформление фасада предприятия, оформление входной группы, наличие арт-объектов, наличие световой иллюминации, оформление интерьера зала для предоставления услуг, использование оригинальных форм обслуживания потребителей, наличие иных средств украшения.

6.1.5. В номинации «За лучшее оформление нестационарного торгового объекта» оценивается санитарное состояние прилегающей территории, благоустройство прилегающей территории, оформление фасада предприятия, наличие арт-объектов, наличие световой иллюминации, внутреннее оформление

интерьера торгового помещения, использование оригинальных форм обслуживания потребителей, наличие иных средств украшения.

6.2. Критериями при оценке участников Конкурса являются:

- 1) Санитарное состояние прилегающей территории;
- 2) Благоустройство прилегающей территории;
- 3) Оформление фасада предприятия;
- 4) Оформление входной группы;
- 5) Наличие арт-объектов;
- 6) Наличие световой иллюминации;
- 7) Оформление интерьера торгового помещения;
- 8) Оформление интерьера зала для предоставления услуг;
- 9) Использование оригинальных форм обслуживания потребителей;
- 10) Сложность и уникальность проводимых работ;
- 11) Наличие иных средств украшения.

6.3. Все показатели определяются по 5-ти бальной системе, где 0-наименьший балл.

7. Подведение итогов Конкурса и награждение

7.1. Подведение итогов Конкурса осуществляет Конкурсная Комиссия.

7.2. Решение Конкурсной Комиссии оформляется протоколом заседания Конкурсной Комиссии, который подписывают председатель, заместитель председателя и секретарь Конкурсной Комиссии. Протокол заседания Конкурсной Комиссии хранится в Управлении.

7.3. Решение Конкурсной Комиссии носит обязательный характер.

7.4. Призовые места присуждаются в каждой номинации.

7.5. Победителем Конкурса по каждой номинации считается участник, набравший наибольшее число баллов по оценочному листу (Приложение № 3).

7.6. Итоговая оценка участника Конкурса рассчитывается как сумма средних арифметических баллов, присужденных участнику Конкурса членами Комиссии.

7.7. По итогам голосования секретарем Конкурсной Комиссии оформляется протокол.

7.8. Победители Конкурса награждаются дипломами, денежными призами.

Денежные призы распределяются следующим образом:

7.8.1. За 1 место в каждой номинации денежный приз составляет 150 000 рублей.

7.8.2. За 2 место в каждой номинации денежный приз составляет 100 000 рублей.

7.8.3. За 3 место в каждой номинации денежный приз составляет 50 000 рублей.

Остальным участникам Конкурса вручаются благодарственные письма главы муниципального образования город-герой Новороссийск.

7.9. Для получения денежного приза победитель направляет в администрацию муниципального образования город-герой Новороссийск следующие документы:

7.9.1. Для юридических лиц (организаций):

Заявление от имени организации, подписанное руководителем в соответствии с приложением №4;

заверенные копии учредительных документов предприятия (устав, учредительный договор);

Подтверждение полномочий руководителя (приказ, протокол общего собрания акционеров);

Выписка из ЕГРЮЛ;

Банковские реквизиты расчётного счёта компании (номер расчетного счета, корреспондентский счет банка, БИК);

Согласие субъекта персональных данных на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам по форме согласно приложению №2.

7.9.2. Для индивидуальных предпринимателей (ИП):

Личное заявление предпринимателя в соответствии с приложением №6;

Копия паспорта индивидуального предпринимателя;

Свидетельство о регистрации ИП в налоговой инспекции (ИНН);

Лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП);

Банковские реквизиты расчетного счёта ИП.

Согласие субъекта персональных данных на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам по форме согласно приложению №4.

7.9.3. Для физических лиц, использующих специальный налоговый режим (самозанятые):

Личное заявление гражданина в соответствии с приложением №6;

Копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина;

копию ИНН;

копию СНИЛС;

реквизиты банковского счета;

согласие субъекта персональных данных на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам по форме согласно приложению №4;

Денежные призы выплачиваются победителям по предоставленным банковским реквизитам в течение 10 рабочих дней после даты решения Конкурсной Комиссии.

7.10. Победителю Конкурса, не представившему в сроки, установленные пунктом 7.8 настоящего Положения, необходимые документы для перечисления, денежный приз не вручается.

7.11. На основании протокола конкурсной комиссии и документов, указанных в пункте 5.7, Управлением осуществляется подготовка постановления администрации муниципального образования город-герой Новороссийск о присуждении и выплате (перечислении) денежного приза победителям Конкурса (далее - постановление) в течение 3 рабочих дней с даты получения документов.

7.12. Отдел учета и бухгалтерской отчетности в течение 2 рабочих дней, следующих за днем вступления в силу постановления, обеспечивает перечисление средств городского бюджета в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в рамках реализации мероприятий муниципальной целевой программы «Эффективное муниципальное управление в муниципальном образовании город-герой Новороссийск».

8. Права Конкурсной Комиссии

8.1. Конкурсная Комиссия при решении возложенных на нее задач имеет право:

8.1.1. Знакомиться с документами, имеющими отношение к рассмотрению вопросов, входящих в компетенцию Конкурсной Комиссии.

8.1.2. Запрашивать документы, необходимые для рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию Конкурсной Комиссии, у отраслевых, функциональных и территориальных органов администрации муниципального образования город-герой Новороссийск, муниципальных предприятий и учреждений.

8.1.3. Приглашать на заседания Конкурсной Комиссии (в том числе выездные) представителей городской Думы, сотрудников отраслевых, функциональных и территориальных органов администрации муниципального образования город-герой Новороссийск при рассмотрении вопросов, относящихся к их компетенции.

8.1.4. Принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию Конкурсной Комиссии.

8.1.5. Вносить предложения по направлениям работы Конкурсной Комиссии, принимать участие в процедурах обсуждения и согласования рабочих материалов и документов.

9. Состав и обязанности Конкурсной Комиссии

9.1. В состав Конкурсной Комиссии входят представители администрации муниципального образования город-герой Новороссийск, ее отраслевых, структурных подразделений и представители муниципальных бюджетных организаций, учреждений культуры.

9.2. Конкурсная Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Конкурсной Комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Принятие решения членами Конкурсной Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

9.3. Решения Конкурсной Комиссии принимаются большинством голосов ее членов.

9.4. Все показатели определяются по 5-бальной системе (где 0 – минимальное значение, 5 – максимальное значение) путем заполнения оценочного листа членами конкурсной комиссии.

9.5. Все члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений. При равном количестве баллов решение о распределении мест принимается путем голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии

9.6. В случае, если 2 или несколько участников получили одинаковое количество баллов, победитель определяется путем открытого голосования членов комиссии, большинством голосов членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Конкурсной Комиссии.

9.7. Председатель Конкурсной Комиссии:

9.5.1. Организует и координирует деятельность Конкурсной Комиссии, утверждает принимаемые решения.

9.5.2. Распределяет обязанности между членами Конкурсной Комиссии и контролирует их исполнение.

9.6. Заместитель председателя Конкурсной Комиссии:

9.6.1. Исполняет обязанности председателя Конкурсной Комиссии в период его отсутствия.

9.7. Секретарь Конкурсной Комиссии:

9.7.1. Ведет текущую организационную работу.

9.7.2. Отвечает за подготовку и проведение заседаний Конкурсной Комиссии (в том числе выездных), за своевременную подготовку документов, необходимых для осуществления деятельности Конкурсной Комиссии.

9.7.3. Информировывает членов Конкурсной Комиссии о месте и времени проведения заседаний Конкурсной Комиссии (в том числе выездных), о вопросах, выносимых на повестку дня.

9.7.4. Ведет и согласовывает протоколы заседаний Конкурсной Комиссии.

9.7.5. Обеспечивает решение организационных и иных вопросов, связанных с деятельностью Конкурсной Комиссии.

9.7.6. Анализирует ход выполнения решений, принятых Конкурсной Комиссией, о результатах информирует председателя Конкурсной Комиссии.

Начальник управления
торговли и потребительского рынка

Т.С. Пареньков

Приложение № 1

К Положению о проведении
открытых конкурсов на лучшее
оформление предприятий
потребительской сферы,
приуроченных к праздникам:
Новый год и Рождество Христово,
День Победы на территории
муниципального образования
город-герой Новороссийск
от _____ № _____

ФОРМА

заявки на участие в открытых конкурсах на лучшее оформление предприятий
потребительской сферы к праздникам: Новый год и Рождество Христово,
День Победы на территории муниципального образования городской округ
город-герой Новороссийск

ЗАЯВКА

на участие в открытом конкурсе на лучшее оформление предприятий
потребительской сферы

(наименование номинации)

1. Участник конкурса:

(юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, самозанятый)

2. Вид деятельности:

3. Юридический адрес:

4. Фактический адрес (местонахождение):

5. ФИО руководителя:

6. ФИО контактного лица / должность:

7. Контактный телефон:

8. Адрес электронной почты:

Фотографии праздничного оформления объекта (территории) прилагаются.

Заполнение данной заявки выражает согласие руководителя предприятия на участие в одном из открытых конкурсов на лучшее оформление предприятий потребительской сферы к праздникам: Новый год и Рождество Христово, День Победы на территории муниципального образования городской округ город-герой Новороссийск Краснодарского края.

(наименование должности руководителя
или уполномоченного лица)

(личная подпись)

(ФИО)

Начальник управления
торговли и потребительского рынка

Т.С. Пареньков

Приложение № 2

К Положению о проведении
открытых конкурсов на лучшее
оформление предприятий
потребительской сферы,
приуроченных к праздникам:
Новый год и Рождество Христово,
День Победы на территории
муниципального образования
город-герой Новороссийск
от _____ № _____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

основной документ, удостоверяющий личность:

(вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование
выдавшего органа)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____

(фамилия, имя, отчество представителя субъекта персональных данных)

(вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование
выдавшего органа)

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия
этого представителя)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____

даю свое согласие в управление торговли и потребительского рынка
администрации муниципального образования городской округ город-герой
Новороссийск (г. Новороссийск, ул. Свободы, 35) на обработку, хранение,

передачу моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; адрес электронной почты; номер телефона; идентификационный номер налогоплательщика (для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц); адрес регистрации; СНИЛС, иные сведения.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях рассмотрения моих документов, а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что получатель сведений гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие я действую по собственной воле и в своих интересах.

«___» _____ 202__ г./ _____ / _____
(Подпись) (Расшифровка подписи)

Начальник управления
торговли и потребительского рынка

Т.С. Пареньков

Приложение № 3

К Положению о проведении открытых конкурсов на лучшее оформление предприятий потребительской сферы, приуроченных к праздникам: Новый год и Рождество Христово, День Победы на территории муниципального образования город-герой Новороссийск от _____ № _____

Оценочный лист

Оценочный лист №			
Номинация, тип торгового объекта: За лучшее оформление предприятия розничной торговли			
Участник: (ИП, ООО, самозанятый)			
Наименование хозяйствующего субъекта:			
Адрес объекта:			
№	Критерии	Оценка, баллы	Примечания
1	Санитарное состояние прилегающей территории		
2	Благоустройство прилегающей территории		
3	Оформление фасада предприятия		
4	Оформление входной группы		
5	Наличие арт-объектов		
6	Наличие световой иллюминации		
7	Оформление интерьера торгового помещения		
8	Использование оригинальных форм обслуживания		
9	Наличие иных средств		

10	Итого		
----	-------	--	--

Оценочный лист №			
Номинация, тип торгового объекта: За лучшее оформление предприятия по предоставлению бытовых услуг			
Участник: (ИП, ООО, самозанятый)			
Наименование хозяйствующего субъекта:			
Адрес объекта:			
№	Критерии	Оценка, баллы	Примечания
1	Санитарное состояние прилегающей территории		
2	Благоустройство прилегающей территории		
3	Оформление фасада предприятия		
4	Оформление входной группы		
5	Наличие арт-объектов		
6	Наличие световой иллюминации		
7	Оформление интерьера зала для предоставления услуг		
8	Использование оригинальных форм обслуживания		
9	Наличие иных средств		
10	Итого		

Оценочный лист №			
Номинация, тип торгового объекта: За лучшее оформление предприятия общественного питания			
Участник: (ИП, ООО)			
Наименование хозяйствующего субъекта:			
Адрес объекта:			
№	Критерии	Оценка, баллы	Примечания
1	Санитарное состояние прилегающей территории		

2	Благоустройство прилегающей территории		
3	Оформление фасада предприятия		
4	Оформление входной группы		
5	Наличие арт-объектов		
6	Наличие световой иллюминации		
7	Оформление интерьера зала для предоставления услуг		
8	Использование оригинальных форм обслуживания		
9	Наличие иных средств		
10	Итого		

Оценочный лист №			
Номинация, тип торгового объекта: За лучшее оформление нестационарного торгового объекта			
Участник: (ИП, ООО)			
Наименование хозяйствующего субъекта:			
Адрес объекта:			
№	Критерии	Оценка, баллы	Примечания
1	Санитарное состояние прилегающей территории		
2	Благоустройство прилегающей территории		
3	Оформление фасада предприятия		
4	Наличие арт-объектов		
6	Наличие световой иллюминации		
7	Внутреннее оформление интерьера торгового помещения		
8	Использование оригинальных форм обслуживания		

9	Наличие иных средств		
10	Сложность и уникальность проводимых работ		
11	Итого		

Первый заместитель
главы муниципального образования
город-герой Новороссийск

Э.А. Кальченко

Приложение № 4

К Положению о проведении открытых конкурсов на лучшее оформление предприятий потребительской сферы, приуроченных к праздникам: Новый год и Рождество Христово, День Победы на территории муниципального образования город-герой Новороссийск
от _____ № _____

Председателю конкурсной комиссии
первому заместителю главы муниципального
образования город-герой Новороссийск
Кальченко Э.А.

от _____

адрес _____

тел. _____

Заявление

В соответствии с протоколом конкурсной комиссии от «__» _____
202__ года и присуждением _____ места в номинации

_____,
прошу Вас перечислить денежный приз в размере
(_____) рублей ноль

копеек по реквизитам (прилагаются).

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Дата _____

подпись, ФИО